



**PEJABAT TANAH DAERAH SEPANG  
BLOK B, BGN. TUN AZIZ, SALAK TINGGI,  
43900 SEPANG**

Telefon : 03-87061211 / 03-87061212 / 03-87061213

Fax : 03-87063262

Email:.....

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PECAH SEMPADAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN 135  
HINGGA 139 KANUN TANAH NEGARA DAN PENYERAHAN TANAH DIBAWAH SEKSYEN  
197 KANUN TANAH NEGARA.**

		<u>Pemohon</u>	<u>Pejabat</u>
1.	3 salinan Borang (9A- Menyerah balik tanah untuk kegunaan jalan awam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	3 salinan Borang 12A- (Mengenai kesemua tanah itu)		
	- Borang permohonan hendaklah ditandatangani oleh Pemilik Tanah, Pemegang Surat Kuasa Wakil (P.A) atau Syarikat (Common Seal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- (Surat Kuasa Wakil (P.A) didaftarkan di Mahkamah Tinggi dan Pejabat Pendaftar Hakmilik sekiranya permohonan dibuat oleh wakil pemilik tanah.		
3.	Memorandum And Article Of Association berserta Borang 49 dan 24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Sekiranya Permohonan dibuat oleh Syarikat.		
4.	Bayaran permohonan mengikut Kaedah-kaedah Tanah Selangor 1966 bagi setiap hakmilik:		
	(i) Kurang 10 hektar RM 120.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(ii) 10 hektar hingga 50 hektar RM 360.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(iii) Melebihi 50 hektar RM 600.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Pelan Tatatur dan Pra-Hitungan yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Perancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- Pelan Tatatur dan Pra –hitungan hendaklah disediakan dan ditandatangani oleh Juruukur Berlesen. – 15 Salinan		

- Pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik tanah atau Pemegang Surat kuasa Wakil atau Syarikat.

- |   |                      |                      |
|---|----------------------|----------------------|
| 6. Laporan Cadangan Pemajuan<br>(Berdasarkan Garispanduan Perancangan Cadangan Pemaju disediakan oleh JPBD) - 2 salinan   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 7. Sijil Carian Rasmi Asal  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 8. Sesalinan resit cukai tanah tahun semasa   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 9. Sesalinan hakmilik tanah   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 10. Salinan Kad Pengenalan  | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 11. Surat persetujuan bertulis daripada pihak yang mempunyai kepentingan berdaftar ke atas tanah samaada Pemegang Gadaian, Kaveat atau tuntutan faedah di bawah mana-mana tenansi yang dikecualikan daripada pendaftaran. | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 12. No.telefon/no.telefon bimbit/fax/e-mail   | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**Disemak oleh :**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tandatangan :**

**Tarikh :**